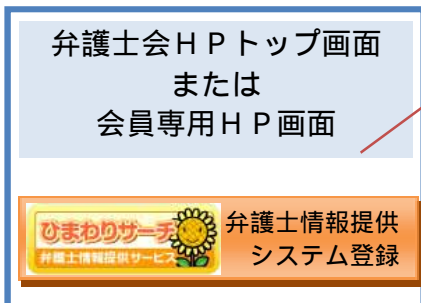




弁護士情報提供サービスの登録申請方法について

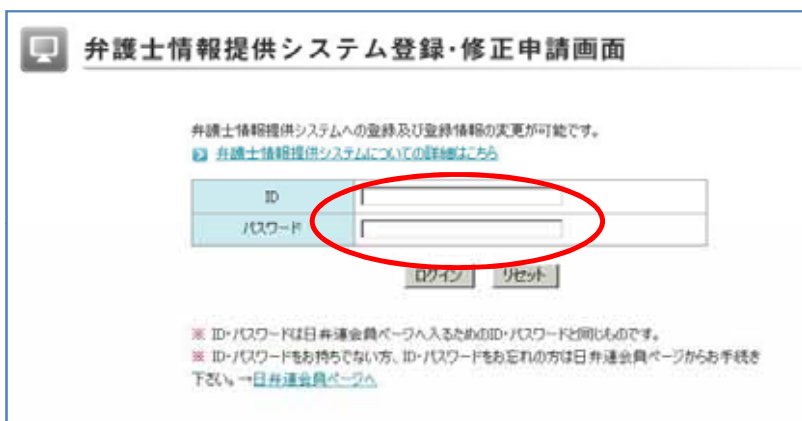
(1) 会員用の登録申請画面を開く。

所属弁護士会のホームページに設けられた会員用の登録申請画面にアクセスします。



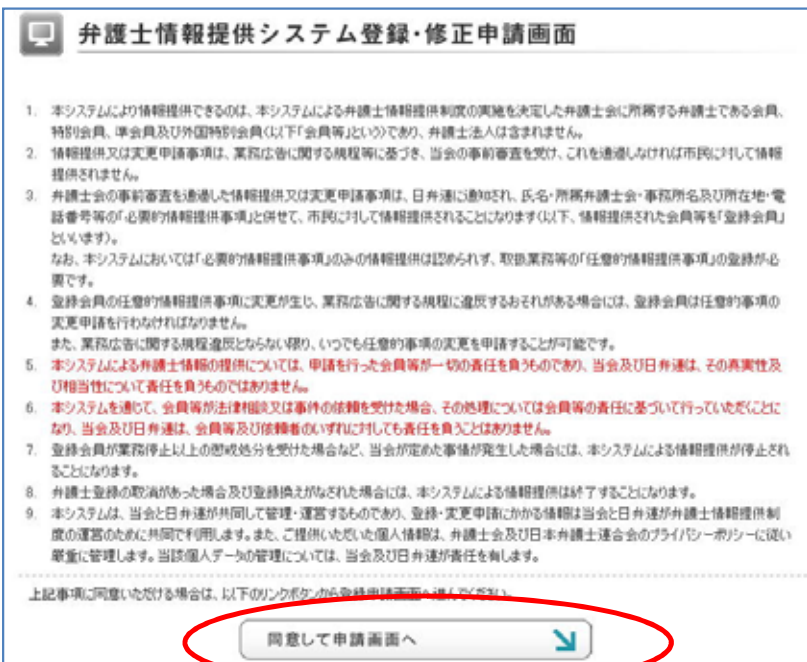
弁護士会により、登録画面の場所は異なります。

(2) ログイン



ID、パスワードを入力します。
ID、パスワードは日弁連の会員専用ホームページと同じものです。

(3) システム利用に関する同意画面



情報提供にあたっての同意頂く事項が表示されますので、提供システムの登録申請にあたっては、必ず下記の事項をよくお読み下さい。

下記の事項にご同意いただけない場合には、本システムへの登録はできません。

(4) 必要の情報提供事項の確認

弁護士情報提供システム登録・修正申請画面

必要の情報提供事項 確認画面

必要の情報提供

氏名	日井 太郎
登録番号	77777
所属弁護士会	東京
事務所名	日井太郎法律事務所
事務所所在地	〒100-0013 東京都千代田区霞が関1-1-3弁護士会館ビル15階
事務所電話番号	03-0000-0000
事務所FAX番号	03-0000-1111
会員区分	弁護士

※ 本システムにおいては、必要の情報提供事項のみの情報提供はできません。下記のリンクボタンから任意の情報提供事項の登録申請を行って下さい。

※ 下記のリンクボタンから情報提供事項の変更申請、または提供を終了することができます。

必要の情報提供事項は、弁護士名簿登録事項から自動的に情報提供されます。表示されている情報の変更を行う際には弁護士名簿の変更届を提出してください。

必要の情報提供事項のみの情報提供はできませんので任意の情報提供事項も登録する必要があります。

(5) 任意の情報提供事項 [取扱業務・重点取扱業務以外]の入力

任意の情報提供事項 登録・変更申請画面

任意の情報提供項目

生年	1973年	公開希望	<input checked="" type="checkbox"/>
修習期	52期		<input checked="" type="checkbox"/>
性別	男性		<input checked="" type="checkbox"/>

登録年(西暦) 2000 年

紹介の要否 要 不要 表示しない

民事法律扶助の取扱の有無 有 無 表示しない

※ 印の項目は検索画面のキーワード検索の検索対象となります。

登録年には初めて弁護士登録した年を西暦で入力します。

紹介の要否、民事法律扶助の取扱の有無は、それぞれ該当する欄にチェックをつけて下さい。

肖像には、写真等画像を添付できます。容量が100KB程度までのJPEGファイルを指定して下さい。容量を超える場合には、容量を縮小したJPEGファイルにて表示されます。JPEGファイル以外のファイルでは登録申請できません。

出身地(都道府県)はリストから都道府県名を選択します。出身地(市区町村)などには30文字以内で市区町村名などを入力してください。

執務時間は、事務所での執務時間を入力してください。

事務所地図には、地図等画像を添付できます。容量等は肖像と同じです。また、Google map で住所から自動リンクにチェックを入れると自動的にGoogle mapの地図が表示できます。

HPアドレスには事務所HPを開している場合などにアドレスを入力します。メールアドレスは、記入するとHPに公開されメールが届くことがありますので注意下さい。

外国語能力は、50文字以内で入力します。

画像(JPG)添付

参照...

出身地(都道府県) 北海道

出身地(市区町村)など 札幌市

執務時間 9:00~18:00

事務所地図

画像(JPG)添付

参照...

Google mapで住所から自動リンク

HPアドレス http://www.nichibenren.or.jp/

メールアドレス abc-defg@benren.or.jp/

外国語能力(50字以内) 英語、フランス語、中国語

学歴は、50文字以内で入力してください。Shiftキーを押しながらEnterキーを押すと改行が可能です。(以下同じ)
 法曹以外の資格は、50文字以内で、取得している資格を入力してください。
 日本国以外の法曹資格は、50文字以内で取得している資格を入力してください。

※ 学歴 (50字以内)	〇〇大学法学部法律学科卒業 〇〇大学大学院法学研究科博士後期課程修了
※ 法曹以外の資格 (50字以内)	公認会計士、税理士、弁理士
※ 日本国以外の法曹資格 (50字以内)	アメリカ合衆国カリフォルニア州弁護士
※ 取扱業務に関する具体的な記載(判決紹介を含む。) (400字以内)	老朽化建物の取り壊し、立て替え、立ち退きなど、土地の有効活用に関する交渉及び裁判を多く取り扱っています。
※ 本会又は日弁連における委員会活動歴 (100字以内)	〔日弁連〕弁護士業務改革委員会委員、日弁連研修センター委員 〔弁護士会〕人権擁護委員会
※ 本会又は日弁連の研修の受講履歴 (200字以内)	〔日弁連〕2007.6.19「交通事故に関する研修会」
※ 本会又は日弁連の研修の講師履歴 (100字以内)	〔日弁連〕2007.6.18「生活保護法の基礎知識と申請援助のノウハウ」
※ 大学等での教授、講師歴 (100字以内)	〇〇大学法科大学院非常勤教員
※ その他の経歴 (100字以内)	例:〇〇省〇〇局任期付公務員(〇〇〇〇年~〇〇〇〇年) 裁判官(弁護士任官制度による。〇〇〇〇年~〇〇〇〇年)
※ 著作及び論文名 (200字以内)	共著「〇〇〇法概説」(〇〇書房)
※ 所感(自由記載) (400字以内)	全ての業務において具体的な状況を勘案して最適な解決方法を探ります。業務は、誠意を以て行います

取扱業務に関する具体的な記載には、次の画面で登録する取扱業務、重点取扱業務に関しての具体的な説明を400文字以内で入力してください。

本会又は日弁連における委員会活動歴、研修受講歴、研修講師歴は、(弁護士会)(日弁連)と区別した上で100文字以内で入力してください。改行すると見やすくなります。

大学等での教授、講師歴、その他の経歴は、100文字以内、著作及び論文は200文字以内で入力してください。

所感は、400文字以内で自由に記載してください。なお、弁護士会による広告規程等に基づく事前審査がありますので、広告規程に適合する内容を入力してください。

(6) 任意の情報提供事項 [取扱業務・重点取扱業務]の入力

弁護士情報提供システム登録・修正申請画面

取扱業務・重点取扱業務 登録・変更申請画面

※ この画面ではJavaScriptを使用しています。JavaScriptがオフにされている場合はonにしてください。
 「重点取扱業務は5項目まで選択可能です。」
 ・取扱業務、重点取扱業務についてチェックを入れて下さい。
 ■ 取扱業務とは
 ■ 重点取扱業務とは
 ・取扱業務の×印のチェックボックスをチェックすると該当する全ての業務を選択することができます。また、重点取扱業務は5項目まで選択可能です。

大分類	小分類	取扱業務 × <input type="checkbox"/>	重点 取扱 業務 <input type="checkbox"/>
不動産関係	1 不動産取引一般 不動産売買などの取引一般に関する問題を扱います。但し、借地(借家)は2へ、建替紛争は2へ、マンション法関連は3へ。 借地・借家	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 資料の取崩し、明け渡し、立ち退き、移籍、敷金、原状回復などの問題を扱います。賃貸マンションの問題を含みます。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 建替住宅、分譲マンションなどの欠陥や建築工事に関する紛争を扱います。但し、消費者債、業者債のどちらか一方しか受任しない場合は、誤解を避けたいよう、その旨を自由記載欄に記載して下さい。 マンション法に關する紛争	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

重点取扱業務の選択上限数になります。記載された項目数以上は選択できません。取扱業務はいつでも選択可能です。

取扱業務、重点取扱業務にチェックを入れます。
 取扱業務はいつでも選択可能ですが、重点取扱業務は選択数の上限が設定されていますので、画面を確認してください。

弁護士情報提供システム登録・修正申請画面

取扱業務・重点取扱業務 登録・変更申請画面

※ この画面ではjavascriptを使用しています。JavascriptがOffにされている場合はonにしてください。

「重点取扱業務は5項目まで選択可能です」

・取扱業務、重点取扱業務についてチェックを入れて下さい。

■**取扱業務とは**

■**重点取扱業務とは**

・取扱業務の×印のチェックボックスをチェックすると該当する全ての業務を選択することができます。また、その上で各項目ごとにチェックを外すことも可能です。

大分類	小分類	取扱業務 x <input type="checkbox"/>	重点 取扱 業務
不動産関係	1 不動産取引一般	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	不動産売買などの取引一般に関する問題を扱います。但し、借地・借家とは別へ、建替紛争は別へ、マンション法関連は別へ。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	借地・借家	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	資料の増減調、明け渡し、立ち退き、修繕、敷金、原状回復などの問題を扱います。賃貸マンションの問題を含みます。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 建替紛争・欠陥住宅の消費者側、業者側を問わず	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 戸建住宅、分譲マンションなどの欠陥や修繕工事に関する紛争を扱います。但し、消費者側、業者側のどちらか一方しみの受任しない場合は、調停を受けたい、その旨を自由記載欄にて扱って下さい。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

取扱業務の欄にチェックを入れると、全項目が選択できます。大分類ごとのはその大分類内の項目にチェックが入ります。さらにチェックを外すと、全ての選択が解除できます。全てにチェックを入れた上で、各項目のチェックを外すこともできます。

弁護士情報提供システム登録・修正申請画面

取扱業務・重点取扱業務 登録・変更申請画面

エラー

・取扱業務として選択していない業務を重点取扱業務として選択することはできません。

※ この画面ではjavascriptを使用しています。JavascriptがOffにされている場合はonにしてください。

「重点取扱業務は5項目まで選択可能です」

・取扱業務、重点取扱業務についてチェックを入れて下さい。

■**取扱業務とは**

■**重点取扱業務とは**

・取扱業務の×印のチェックボックスをチェックすると該当する全ての業務を選択することができます。また、その上で各項目ごとにチェックを外すことも可能です。

大分類	小分類	取扱業務 x <input type="checkbox"/>	重点 取扱 業務
不動産関係	1 不動産取引一般	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	不動産売買などの取引一般に関する問題を扱います。但し、借地・借家とは別へ、建替紛争は別へ、マンション法関連は別へ。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	借地・借家	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	資料の増減調、明け渡し、立ち退き、修繕、敷金、原状回復などの問題を扱います。賃貸マンションの問題を含みます。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 建替紛争・欠陥住宅の消費者側、業者側を問わず	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

重点取扱業務として選択した項目は、必ず取扱業務として選択しなければなりません。